



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

### ACTIONS A MAITRISE D'OUVRAGE CCHMV

Actions	Etat d'avancement	Dossier administratif et financier
<p>Action 22.4 – Mission de conseil et d'accompagnement du Contrat Station</p>	<p>Objectif : piloter le Contrat Station de la manière la plus efficace et pertinente possible grâce à l'appui méthodologique d'un consultant extérieur (cabinet IDES), Emmanuel Bolon.</p> <p>Mission d'Emmanuel Bolon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 26 journées d'intervention prévues sur les 3 ans du Contrat Station</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 14 journées réalisées en 2005.</li> </ul> <p>A venir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 6 journées prévues en 2006.</li> <li>❖ 6 journées prévues en 2007.</li> </ul>	<p>Financement Région + FSE</p> <p>Avance de subvention reçue : 7 904 €</p>
<p>Action 22.1 – poste Animation Contrat (Solène Raffort)</p>	<p>Objectif : optimiser la mise en œuvre du Contrat Station et assurer la cohérence des actions</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suivi financier et administratif des dossiers ;</li> <li>❖ Coordination des actions à maîtrise d'ouvrage locale en respectant le calendrier des actions (préparation, montage, suivi, évaluation des actions) ;</li> <li>❖ Pilotage et coordination des actions à maîtrise d'ouvrage CCHMV ;</li> <li>❖ Suivi et relations avec les différents partenaires financiers ;</li> <li>❖ Evaluation des actions et du Contrat ;</li> <li>❖ Animation auprès des différents acteurs touristiques impliqués dans la mise en œuvre : animation du Comité de Pilotage Local, Comité de Suivi, Groupes de Travail ;</li> <li>❖ Interface avec le cabinet conseil chargé du suivi et de l'accompagnement dans la mise en œuvre et l'évaluation du Contrat ;</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cf. présent état d'avancement ;</li> <li>❖ Cf. site Internet du Contrat Station <a href="http://www.csm-hautemauriennevanoise.fr">www.csm-hautemauriennevanoise.fr</a>.</li> </ul> <p>Solène Raffort en poste depuis le 14/03/05</p>	<p>Financement Région + FSE</p> <p>Avance de subvention reçue : 9 780 €</p>
<p>Action 22.2 – actions au service de la mise en œuvre du Contrat Station</p>	<p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cf. présent état d'avancement ;</li> <li>❖ Cf. site Internet du Contrat Station <a href="http://www.csm-hautemauriennevanoise.fr">www.csm-hautemauriennevanoise.fr</a>.</li> </ul> <p>Solène Raffort en poste depuis le 14/03/05</p>	<p>Financement Région + FSE</p> <p>Avance de subvention reçue : 2573 €</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 17.1 – poste Observatoire (Karen Longueville)</p>	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fournir et mettre à la disposition des acteurs touristiques du territoire (élus et socioprofessionnels) des éléments concrets et actualisés en terme de connaissance du tourisme : données quantitatives et qualitatives, données locales du territoire, données globales (contexte socioéconomique, évolution des marchés, conjoncture, etc.) ;</li> <li>❖ Ces informations doivent permettre aux différents acteurs de mieux se positionner par rapport aux marchés à leurs évolutions et d'optimiser et d'adapter leurs prestations, leurs investissements, etc.</li> </ul> <p>Les missions de l'Observatoire du Tourisme Haute Maurienne Vanoise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mieux connaître l'activité touristique en HMV : collecte, traitement et analyse de l'information recueillie auprès des prestataires et des clientèles (données qualitatives sur les clientèles et quantitatives sur l'activité) ;</li> <li>❖ Mettre à disposition des acteurs du territoire des données actualisées : restitution, diffusion, communication, animation ;</li> <li>❖ Etre un relais pour la diffusion d'autres données provenant des observatoires existants : Maurienne, départemental, régional, etc. ;</li> <li>❖ Mettre à disposition des éléments de cadrage sur les marchés touristiques et les clientèles, etc. ;</li> <li>❖ Bref : être un outil opérationnel et pérenne d'aide à la décision en matière de développement touristique.</li> </ul>	<p>Financement Région + FSE Avance de subvention reçue : 12173 €</p>
<p>Action 17.2 – actions au service de la constitution et de l'animation du tableau de bord</p>	<p>Etat d'avancement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durant l'été 2005, une enquête de fréquentation a été menée auprès des hébergeurs et prestataires d'activités ;</li> <li>❖ Une enquête clientèles a été réalisée : 1152 questionnaires exploitables et 5 tables rondes.</li> <li>❖ Le même dispositif est en place pour l'hiver 2005/2006 : enquête de fréquentation et enquêtes clientèles</li> </ul> <p>Pour tout savoir sur l'Observatoire Local du Tourisme de Haute Maurienne Vanoise, rendez-vous sur le site Internet du Contrat Station : <a href="http://www.csm-hautemauriennevanoise.fr">www.csm-hautemauriennevanoise.fr</a> ; vous y trouverez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Données quantitatives : bilan de saison été 2005</li> <li>❖ Données qualitatives : enquête clientèle été 2005 (questionnaire + tables rondes)</li> <li>❖ Données de cadrage sur le tourisme en général (chiffres-clefs, etc.)</li> <li>❖ Des études diverses sur le tourisme résumées sous forme de fiches de lecture</li> <li>❖ Les comptes-rendus des réunions du « Groupe de Travail Observatoire »</li> </ul> <p>Ou prenez contact avec Karen Longueville.</p> <p>Le poste de l'animatrice de l'Observatoire Local du Tourisme (Karen Longueville) a été financé pendant 1 an dans le cadre du Contrat Station afin de permettre la mise en place de l'Observatoire, soit jusqu'à début février 2006. Ensuite Karen Longueville poursuit son travail à la CCHMV (financement 100 % CCHMV). Elle consacrera un mi-temps à l'animation de l'Observatoire et un mi-temps sur diverses missions (ORIL, Zone Agricole de Bonneval, etc.).</p>	<p>Financement Région + FSE Demande d'avance de subvention en cours</p>
<p>Action 17.3 – enquêtes clientèles</p>	<p>Financement Région Dossier tranche 1 déposé Accusé de réception Région reçu Dossier tranche 2 déposé</p>	



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 8 – structuration d'un poste autour de l'animation « sentiers » pour valoriser nos atouts l'été</p>	<p>Objectif : optimiser l'offre de promenades et randonnées pédestre et VTT en HMV.</p> <p>Plusieurs axes de travail ont été identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ entretenir le réseau de sentiers de promenades et randonnées pédestres et VTT existant ;</li> <li>❖ sensibiliser promeneurs et randonneurs à la protection de la nature ;</li> <li>❖ développer et valoriser un itinéraire « vitrine » de randonnée pédestre itinérante (le Grand Tour de Haute Maurienne) ;</li> <li>❖ susciter la curiosité des promeneurs et des randonneurs en développant et en valorisant des sentiers à thème ;</li> <li>❖ réhabiliter certains sentiers pour valoriser des sites d'exception (Monolithe) ;</li> <li>❖ inscrire la HMV dans le paysage international de la randonnée (Via Alpina) ;</li> <li>❖ travailler davantage avec les Accompagnateurs en Moyenne Montagne et les Guides du Territoire ;</li> <li>❖ prévoir la réédition et effectuer la mise à jour des cartes et topo-guides diffusés dans les Offices de Tourisme du territoire.</li> </ul> <p>Cette action est traitée en interne par une chargée de mission de la Communauté de Communes (coordination de l'action sentiers et itinéraires) et l'encadrement des 4 agents de l'environnement par l'ONF (encadrement et coordination des travaux).</p> <p>Etat d'avancement du travail prévu dans le cadre des axes de travail identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mission d'encadrement des 4 agents de l'environnement par l'ONF : préparation des chantiers avec fiches de consignes, visites de démarrage des chantiers afin de cadrer le travail attendu, contrôles aléatoires jusqu'à réception des travaux, certificat de réception des travaux envoyé aux Mairies concernées. En 2005, les agents de l'environnement ont réalisé 370.5 journées de travaux (entretien des sentiers, balisage, construction de barrières de sécurité, engazonnement, fauchage, etc.) et 36 journées de surveillance et sensibilisation des randonneurs ;</li> <li>❖ Grand Tour de Haute Maurienne : repérage pour le plan de jalonnement de l'itinéraire, élaboration du plan de jalonnement et conception informatique des panneaux de l'ensemble de l'itinéraire ; validation prochaine par les Communes avant la commande des panneaux ;</li> <li>❖ Site du Monolithe de Sardières : la CCHMV a assuré la Maîtrise d'Ouvrage du petit tour du Monolithe de Sardières : mise en défens pour canaliser les visiteurs sur un sentier unique et favoriser la re-végétalisation des sols ;</li> <li>❖ 11 Accompagnateurs en Moyenne Montagne et Guides de Haute Montagne de HMV ont été rencontrés et interviewés selon un guide d'entretien précis à l'automne. Quelques uns restent à rencontrer avant de pouvoir réaliser la synthèse des entretiens.</li> </ul> <p>A venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Une mise à jour des axes de travail cités ci-dessus suite au travail sur le marketing en cours (actions 19) et un plan d'actions ;</li> <li>❖ Un rendez-vous avec la GTA sur le programme Via Alpina en mars ;</li> <li>❖ Une synthèse des entretiens réalisés cet automne avec les Accompagnateurs en Moyenne Montagne et les Guides de Haute Montagne de HMV.</li> </ul>	<p>Financement Région + FSE Dossier tranche 1 déposé en juin 2005. Arrêté attributif reçu.</p>
---	---	--



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 3 – audit transports touristiques</p>	<p>Objectif : adapter les transports en commun « hiver » aux besoins et attentes de la clientèle touristique en séjour en HMV, clientèle n'ayant pas de moyen de transport sur place (ou ne souhaitant pas se déplacer avec son véhicule personnel) tout en tenant compte des contraintes financières du territoire.</p> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Début audit : mai 2005</li> <li>❖ 1<sup>ères</sup> décisions : pendant les week-ends et hors vacances scolaires les bus circuleront à des fréquences plus faibles. En haute saison, deux bus circuleront entre Bonneval et Val Cenis et un bus entre Val Cenis et Bramans avec correspondances. Il est nécessaire de favoriser la fréquentation du ski bus par des actions de marketing.</li> <li>❖ La mise en place d'un service de transport à la demande est à l'étude pour le plateau bas pour 2006-2007 : cet hiver, des questionnaires visant à recueillir les éventuelles réclamations des usagers du ski-bus sont disponibles dans les Offices de Tourisme du territoire. Ces questionnaires interrogent notamment les usagers du ski bus sur l'opportunité de mettre en place un système de transport à la demande.</li> <li>❖ Parallèlement, le cabinet Interface Transports (en charge de l'audit transports) a pour mission de rechercher des expériences de transport à la demande dans des territoires similaires au nôtre.</li> </ul> <p>A venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fin audit prévisionnelle : mai 2006.</li> <li>❖ Nb de journées restant à accomplir de la part d'Interface Transports : 17.</li> </ul> <p>Contact : Héléne Suiffet</p>	<p>Financement Région + FSE Reçu avance de subvention 8 800 €</p>
<p>Actions 19.1 et 19.2 – audits marketing</p>	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 19.1 : définir une stratégie marketing opérationnelle pour la destination été/hiver Haute Maurienne Vanoise ;</li> <li>❖ 19.2 : définir une stratégie marketing pour les activités nordiques de la vallée</li> </ul> <p>Missions cabinet Altimax :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bilan des actions marketing menées en HMV ;</li> <li>❖ Diagnostic marketing : forces, faiblesses, opportunités, menaces ;</li> <li>❖ Stratégie marketing, segmentation, positionnement ;</li> <li>❖ Plan d'actions marketing ;</li> <li>❖ Accompagnement pour le lancement de certaines actions.</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diagnostic marketing réalisé et présenté par le cabinet Altimax et validé par les élus de la CCHMV.</li> <li>❖ Définition du positionnement marketing sur le thème de l' « exploration »</li> </ul>	<p>Financement Région Dossiers de demande de subvention déposés Accusés de réception reçus</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Présentation au « Super Conseil » (réunion de l'ensemble des Conseillers Municipaux de Haute Maurienne Vanoise) le 5 décembre 2005.</li> <li>❖ Travail en cours sur le plan d'actions marketing</li> </ul> <p>A venir : accompagnement par Altimax du lancement des 1ères actions du plan marketing (site Internet, etc.).</p> <p>Retrouvez les comptes-rendus de réunion du Groupe de Travail marketing sur le site Internet du Contrat Station : <a href="http://www.csm-hautemauriennevanoise.fr">www.csm-hautemauriennevanoise.fr</a> ou contactez Solène.</p>	
<p>Action 18 – audit organisationnel, financier et juridique de la CCHMV et des opérateurs touristiques publics du territoire</p>	<p>Objectif : améliorer le fonctionnement de la gestion du tourisme entre la CCHMV et les opérateurs touristiques publics du territoire et optimiser l'utilisation des ressources financières mobilisées.</p> <p>L'audit doit contribuer à améliorer la qualité des prestations (répondre de la manière la plus efficace possible aux besoins et aux attentes des clientèles.</p> <p>Mission cabinet IDES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Réaliser un état des lieux (organisation, ressources humaines, ressources financières, aspects juridiques) ;</li> <li>❖ Présenter les résultats, identifier et hiérarchiser les axes de travail ;</li> <li>❖ Mettre en place des processus de changement sur les actions prioritaires ;</li> <li>❖ Réaliser une synthèse et formuler des préconisations.</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diagnostic organisationnel, financier et juridique réalisé et présenté par le cabinet IDES et validé par les élus de la CCHMV. Disponible sur demande auprès de Solène ;</li> <li>❖ Présentation au « Super Conseil » (réunion de l'ensemble des Conseillers Municipaux de Haute Maurienne Vanoise) le 5 décembre 2005.</li> </ul> <p>A venir : finalisation du tableau synthétique du diagnostic et proposition de scénarios d'organisation par le cabinet IDES sous forme de tableaux présentant plusieurs répartitions possibles des grandes fonctions touristiques de notre territoire.</p>	<p>Financement Etat + FSE</p> <p>Dossier déposé auprès de l'Etat</p> <p>Dossier déposé auprès du FSE (avis favorable)</p>
<p>Action 16.2 – politique événementielle et manifestations</p>	<p>Objectif : concevoir un programme d'événements, manifestations, animations cohérent avec les orientations marketing de la Haute Maurienne Vanoise (en cours de définition : actions 19)</p> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1<sup>ère</sup> étape : recensement des animations, manifestations et événements d'été 2005 (réalisé par les animateurs et par la Communauté de Communes)</li> <li>❖ 2<sup>ème</sup> étape : même travail pour l'hiver 2005/2006</li> </ul> <p>A venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 3<sup>ème</sup> étape : définir quels doivent être les grands événements de la Haute Maurienne Vanoise (type Grande Odyssée, Biathlon Summer Tour, Astronomie, etc.) et travailler avec tous les villages sur la programmation d'événements, manifestations et animations.</li> </ul>	<p>Financement Région</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 16.3 – Organisation et communication des événements et manifestations d'hiver et d'été</p>	<p>Objectif : donner aux événements programmés dans le cadre de la politique événementielle la bonne dimension, mettre en place des comités d'organisation provenant de tout le territoire et obtenir des retombées médiatiques</p> <p>Réalisé : LGO 2005, Terre de Montagne 2005, Biathlon Summer Tour 2005 (logistique et organisation), Biathlon Challenge 2005, LGO 2006</p> <p>NB : le travail sur le marketing étant en cours et la définition de la politique événementielle en dépendant, il n'est pas possible d'être très précis sur le programme d'événements à venir en dehors de La Grande Odyssee 2007.</p>	<p>Financement Région</p> <p>Dossiers de demande de subvention déposés</p> <p>Avance de subvention reçue pour LGO 2005 : 9 745 €</p> <p>Accusés de réception reçus pour les autres dossiers</p>
<p>Action 16.1 – Communication Événementielle Biathlon</p>	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Associer le biathlon à l'image de la destination touristique Haute Maurienne Vanoise</li> <li>❖ Obtenir des retombées médiatiques par l'organisation d'événements</li> </ul> <p>Réalisé : Biathlon Summer Tour (3-4 septembre 2005), Biathlon Challenge (26-27 novembre 2005)</p> <p>A venir : Coupe de France 4 février 2006, Biathlon Summer Tour 2006, etc.</p>	<p>Financement Région</p> <p>Dossiers de demande de subvention déposés</p> <p>Accusés de réception reçus</p>
<p>Actions 21 – Recrutement du Manager du tourisme</p>	<p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mettre en œuvre la stratégie touristique du territoire ;</li> <li>❖ Mettre en œuvre les actions du plan marketing ;</li> <li>❖ Encadrer les acteurs touristiques du territoire ;</li> <li>❖ Gérer la communication intercommunale ;</li> <li>❖ Gérer l'événementiel intercommunal ;</li> <li>❖ Organiser la formation des différents acteurs ;</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La cabinet EUROMONTAGNE a accompagné la CCHMV pour le recrutement ;</li> <li>❖ Depuis le 9 janvier dernier, Karine Decq a rejoint l'équipe de la CCHMV pour assurer la fonction de manager du tourisme ;</li> <li>❖ Prises de contacts avec les Maires et les Offices de Tourisme ;</li> <li>❖ Dans le cadre de La Grande Odyssee 2006 : travail sur les accréditations, les relations avec la presse ;</li> <li>❖ Prise en main des actions marketing du Contrat Station.</li> </ul>	<p>Financement Région + FSE</p> <p>Dossier de demande de subvention concernant la phase de recrutement déposé</p> <p>Accusé de réception de la Région reçu</p> <p>Dossier de demande de subvention concernant la tranche 1 du poste de manager déposé</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 22.3 – Bulletin d'information intercommunal</p>	<p>Objectif : disposer d'un outil de communication interne à la vallée afin de fédérer les acteurs économiques et la population autour des projets de développement touristique.</p> <p>Il s'agit d'un bulletin d'information semestriel. Contenu : résultats de l'Observatoire Local du Tourisme, état d'avancement du Contrat Station, actions menées par la CCHMV, agenda et informations pratiques.</p> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1<sup>er</sup> numéro paru en octobre 2005 ; diffusion par une opération « toutes boîtes » et sur le site Internet du Contrat Station <a href="http://www.csm-hautemauriennevanoise.fr">www.csm-hautemauriennevanoise.fr</a>.</li> </ul> <p>A venir : prochain numéro juin 2006</p>	<p>Financement Région + FSE (à confirmer)</p> <p>Dossier déposé auprès de la Région</p> <p>Accusé de réception reçu</p>
<p>Action 5 – audit urbain</p>	<p>Objectif de l'audit : recenser l'ensemble des projets actuels et futurs en HMV, donner les informations nécessaires pour gommer les points noirs visuels (architecture, paysages, environnement, etc.), améliorer le cheminement et le stationnement en HMV, améliorer la signalétique, etc. afin de répondre davantage aux besoins des vacanciers en HMV.</p> <p>Après consultation, le CAUE a été retenu pour réaliser cet audit.</p> <p>Mission du CAUE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Phase 1 : état des lieux et rencontres avec les Maires et les personnes ressources</li> <li>❖ Phase 2 : exploitation des données et élaboration du diagnostic</li> <li>❖ Phase 3 : définition des orientations (séminaire du 14 mars 2006)</li> <li>❖ Phase 4 : validation auprès des Maires et de la CCHMV</li> </ul> <p>Etat d'avancement : la phase 1 est actuellement en cours. Un séminaire de l'ensemble des élus aura lieu le 14 mars pour une présentation de l'état des lieux et un premier travail sur les orientations à prendre.</p> <p>A suivre.</p>	<p>Financement Etat</p> <p>Dossier de demande subvention déposé</p>
<p>Actions 20 – photothèque, vidéo, site Internet, actions commerciales, relations presse</p>	<p>Objectif : valoriser le positionnement marketing de la HMV et mettre en œuvre le plan d'actions marketing</p> <p>Suite actions 19 et 21.</p> <p>A venir prochainement : travail sur le site Internet.</p>	<p>Financement Région</p>
<p>Actions 7.1 et 7.2 Aménagement d'espaces enfants pour</p>	<p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Action 7.1 : créer des lieux publics de jeux, conviviaux et sécurisés, pour les enfants afin d'améliorer l'accueil du public familial en Haute Maurienne Vanoise</li> </ul>	<p>Financement Etat</p> <p>Dossier de demande de subvention déposé</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>l'été et des fronts de neige pour l'accueil et la convivialité l'hiver</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Action 7.2 : créer des lieux conviviaux et sécurisés sur les sites stratégiques d'accueil notamment sur les domaines skiables alpins ou nordiques</li> </ul> <p>Maîtrise d'ouvrage CCHMV.</p> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Courrier d'information envoyé aux Maires et leurs Conseils Municipaux le 27 juillet dernier.</li> <li>❖ Fiche de procédure administrative et financière validée par le Percepteur.</li> <li>❖ Projets déterminés en concertation avec le Maire de chaque Commune.</li> <li>❖ Projet Sollières-Sardières : sécurisation piste de luge pour l'hiver, aménagement d'un espace de jeux pour l'été.</li> <li>❖ Projet Lanslevillard : aménagements paysagers et sécurisation du front de neige de Val Cenis le Haut pour l'hiver, création d'une aire publique de jeux pour enfants pour l'été à Val Cenis le Haut.</li> </ul> <p>A venir : projets sur les autres Communes.</p> <p>Contact : Solène Raffort</p>	<p>pour les projets sur la Commune de Sollières-Sardières.</p> <p>Rappel : actions financées par l'Etat, dossier à déposer le plus rapidement possible</p>
<p>Action 7.3 – Aménagement des sites d'entrée / sortie de villages</p>	<p>Objectif : mettre en place une signalétique homogène d'entrée dans les villages de HMV afin de donner une certaine image du territoire, de permettre aux vacanciers en séjour ou en itinérance d'identifier la HMV comme une entité et de communiquer auprès des visiteurs de façon visuelle (l'affichage sur les événements sera également intégré dans cette signalétique). Une signalétique spécifique pour les entrées du territoire HMV est également prévue (Col de l'Iseran, Mont Cenis, Sardières, Bramans).</p> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Etude (hors CSM) terminée.</li> <li>❖ Consultation pour la maîtrise d'œuvre en cours.</li> </ul> <p>A venir : démarrage des travaux prévus au printemps 2006.</p> <p>Contact : Barbara Filippi</p>	<p>Financement CG73</p>
<p>Action 23.1 – formation du personnel de la CCHMV et des</p>	<p>Objectif : communiquer le contenu du plan d'actions marketing au personnel de la CCHMV et des Offices de Tourisme du territoire afin de faire adhérer le plus grand nombre au projet.</p> <p>Dans le cadre des travaux marketing et de la mise en place de l'Observatoire Local du Tourisme (enquête clientèle</p>	<p>Financement Région + FSE</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

acteurs touristiques de HMV à la démarche marketing	et bilan de saison été 2005), des besoins en formation des différents acteurs sont identifiés. Une réflexion est en cours. A suivre. Prévu 2006 – 2007	
Action 23.2 – formation Internet et Open System	Objectif : améliorer la performance commerciale en utilisant mieux Internet et Open System. Etat d'avancement : <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Recensement des besoins en formation Open System effectué auprès des Offices de Tourisme.</li><li>❖ Une session de formation au logiciel Gestelle a été organisée pour le personnel de l'Office de Tourisme intercommunal de Termignon, Sollières-Sardières et Bramans le 12 janvier dernier.</li></ul> A venir : formation pour le personnel de l'Office de Tourisme de Bessans.	Financement Région + FSE Dossier de demande de subvention déposé
Action 23.3 – formation-action des professionnels du tourisme à la démarche qualité	Objectif : améliorer la qualité de l'offre touristique en Haute Maurienne Vanoise Dans le cadre des travaux marketing et de la mise en place de l'Observatoire Local du Tourisme (enquête clientèle et bilan de saison été 2005), des besoins en formation des différents acteurs sont identifiés. Une réflexion est en cours. A suivre. Prévu 2006 – 2007	Financement Région + FSE



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

### ACTIONS A MAITRISE D'OUVRAGE COMMUNALE OU SIVOM

Actions	Etat d'avancement	Dossier administratif et financier
<p>Action 9 – étude de définition du programme d'aménagement du domaine skiable de Bessans</p> <p>Action 10 – aménagement du domaine alpin de Bessans</p> <p>Action 11 – audit touristique de Bramans en liaison avec Sollières-Sardières et Termignon, au sein de la destination Haute Maurienne Vanoise.</p>	<p>Objectif de l'étude : déterminer les meilleurs aménagements possibles sur le domaine skiable alpin de Bessans de manière à positionner plus précisément l'offre de ski alpin de Bessans dans l'offre Haute Maurienne Vanoise globale.</p> <p>Etude en cours janvier – février 2006.</p> <p>Travaux prévus printemps – automne 2006, et années suivantes</p> <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Préciser et formaliser la stratégie de développement de la Commune de Bramans (« tout tourisme », « cité dortoir », implantation de nouvelles entreprises, etc. ?)</li> <li>❖ Préciser et formaliser la stratégie touristique de la Commune de Bramans (positionnement au sein de la destination touristique Haute Maurienne Vanoise)</li> <li>❖ Elaborer un plan d'actions opérationnel sur 3 à 5 ans en matière d'aménagement touristique</li> </ul> <p>Etat d'avancement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cahier des charges validé par le Conseil Municipal de Bramans.</li> <li>❖ Consultation lancée auprès de 6 bureaux d'étude.</li> </ul> <p>A venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Choix du bureau d'études le 24/02/2006</li> <li>❖ Résultats de l'étude attendus pour fin juin 2006.</li> </ul>	<p>Financement Etat</p> <p>Dossier de demande de subvention déposé Accusé de réception reçu</p> <p>Financement CG73</p> <p>NB : suite à l'action 9, une rencontre sera nécessaire avec le Conseil général de la Savoie afin de définir les investissements subventionnables. Une convention tripartite sera alors signée entre le Conseil général de la Savoie, la CCHMY et la Commune de Bessans. Puis le dossier de demande de subvention devra passer en Commission Permanente.</p> <p>Financement Etat</p> <p>Dossier de demande de subvention en cours de validation, à déposer rapidement.</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

<p>Action 12 – réalisation d'aménagements touristiques sur le territoire de Bramans</p>	<p>Suite action 11</p>	<p>Financement CG73</p> <p>NB : suite à l'action 11, une rencontre sera nécessaire avec le Conseil général de la Savoie afin de définir les investissements subventionnables. Une convention tripartite sera alors signée entre le Conseil général de la Savoie, la CCHMV et la Commune de Bramans. Puis le dossier de demande de subvention devra passer en Commission Permanente.</p>
<p>Action 14.1 – mains libres Bonneval</p>	<p>Objectif : simplifier l'accès au domaine skiable par les usagers des remontées mécaniques et améliorer la qualité du service</p> <p>Calendrier de réalisation à définir.</p>	<p>Financement CG73</p>
<p>Action 13.1 – neige de culture Bonneval</p>	<p>Objectif : permettre le retour à skis aux stations et améliorer la qualité des domaines skiabiles</p> <p>Prévu 2006</p>	<p>Financement CG73</p>
<p>Action 14.2 – mains libres Val Cenis</p>	<p>Objectif : simplifier l'accès au domaine skiable par les usagers des remontées mécaniques et améliorer la qualité du service Réalisé automne 2004</p>	<p>Financement CG73</p> <p>Versement de la subvention effectué : 80 000 €</p>
<p>Action 13.2 – neige de culture Val Cenis</p>	<p>Objectif : permettre le retour à skis aux stations et améliorer la qualité des domaines skiabiles</p> <p>Prévu 2006</p>	<p>Financement CG73</p>
<p>Action 14.3 – mains libres Termignon</p>	<p>Objectif : simplifier l'accès au domaine skiable par les usagers des remontées mécaniques et améliorer la qualité du service</p> <p>Réalisé automne 2004</p> <p>1<sup>er</sup> bilan : positif, les clients sont satisfaits, mais attention aux problèmes de fraude (nécessite des contrôles volants)</p>	<p>Financement CG73</p> <p>Versement de la subvention effectué : 40 000 €</p>
<p>Action 13.3 – neige de culture Termignon</p>	<p>Objectif : permettre le retour à skis aux stations et améliorer la qualité des domaines skiabiles</p> <p>Prévu 2006</p>	<p>Financement CG73</p>



# CONTRAT STATION HAUTE MAURIENNE VANOISE

## Etat d'avancement action par action au 31 janvier 2006

### SYNTHESE FINANCIERE

#### Rappel !

Les actions financées par l'Etat sont à lancer « intelligemment » mais RAPIDEMENT car l'Etat a très peu de crédits disponibles.

Maître d'ouvrage	Actions engagées	% Total Contrat Station	Subventions demandées	Subventions accordées au 31/01/2006 (= arrêté attributif reçu)	Subventions reçues au 31/01/2006 (= versement effectué)
CCHMV	529 586.28 €	29 %	353 015.37 €	136 886.61 €	51 175.50 €
SIVOM Val Cenis	222 429.66 €	36 %	80 000.00 €	80 000.00 €	80 000.00 €
Commune Termignon	107 131.27 €	34 %	40 000.00 €	40 000.00 €	40 000.00 €
Commune Bessans	8 085.00 €	7 %	4 042.50 €		
<b>Total</b>	<b>867 232.21 €</b>	<b>27 %</b>	<b>477 057.87 €</b>	<b>256 886.61 €</b>	<b>171 175.50 €</b>